

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo  
rašto forma)**

---

**Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla**  
(įstaigos pavadinimas)

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO**  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-13 Nr. 1 \_\_\_\_\_  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla apskaitą tvarko pagal VSAFAS, Finansinės apskaitos įstatymą ir kitus biudžetinių įstaigų apskaitą reglamentuojančius teisės aktus.

Biudžeto vykdymo ataskaitas rengia vadovaujantis Lietuvos respublikos finansų ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas pateikti apibendrintą informaciją Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos per 2026 metų I ketvirtį gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujasi subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato ir pinigų principais.

Vadovaujantis subjekto principu, sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla laikomasi atskiru apskaitos vienetų.

Vadovaujantis periodiškumo principu, Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į finansinius metus, sutampančius su kalendoriniais metais, ir ketvirčius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Vadovaujantis pastovumo principu Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat. Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti įstaigų finansinių metų turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

Vadovaujantis piniginio mato principu Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

Vadovaujantis kaupimo principu ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos pajamas sudaro:

1. Pajamos iš pagrindinės veiklos (BIPPV):
  - 1.1 Mokestis už dienos socialines paslaugas.
  - 1.2 Mokestis už trumpalaikes socialines globos paslaugas.
2. Pajamos už teikiamas paslaugas (BIPAP).
3. Pajamos už turto nuomą (BIPTN).

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos teikiamų mokamų paslaugų įkainius tvirtina savivaldybės taryba.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos pajamų likutis 5613,20 Eur įskaitytas į 2026 metus:

1. pagrindinės veiklos (BIPPV) 4817,39 Eur;
2. pajamos už teikiamas paslaugas (BIPAP) 751,29 Eur;
3. pajamos už turto nuomą (BIPTN) 44,52 Eur.

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 metų asignavimų planas, asignavimų gavimas ir panaudojimas:

<b>Programos sąmata</b>	<b>Progra ma</b>	<b>I ketvirčio planas</b>	<b>Gauti asignavimai</b>	<b>Panaudoti asignavimai</b>
Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas ML	1	400129,69	400129,69	400129,69
Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas (SB01)	1	240468,82	240468,82	240468,82
Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas BIPAP	1	7619,63	7619,63	7618,63
Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas BIPPV	1	6787,43	6787,43	6787,43

Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas BIPTN	1	61,71	61,71	61,71
Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos gerinimas SDU	3	5300,00	5300,00	5300,00
Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos gerinimas SB(03)	3	78400,15	78400,15	78400,15
Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos gerinimas NM	3	29316,65	29316,65	29316,65
<b>Iš viso:</b>		<b>768084,08</b>	<b>768084,08</b>	<b>768083,08</b>

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. 2026 m. kovo 31 d. pradelstų mokėtinų sumų nebuvo.
2. 2026 m. kovo 31 d. gauti asignavimai panaudoti nevisi (liko 1 Eur iš BIPAP banko paslaugoms).
3. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos banko sąskaitoje 2026 m. kovo 31 d. likutis 143849,49 Eur. (Gautų TŪM projektui vykdyti likutis 86253,65 Eur, tarptautiniams projektams ERASMUS + 22470,02 Eur, INTERREG (Lietuvos - Latvijos projektas) 11116,48 Eur ir projekto "Ankstyvojo ugdymo užtikrinimui vaikams iš soc. riziką patiriančių šeimų" likutis 1010,35 Eur, kitų šaltinių ir kitų ES vykdomų projektų likutis banke 22940,14 Eur).
4. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos kasoje 2026m. kovo 31 d likutis 58,85 Eur.
5. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos surinktų pajamų likutis nepanaudotas 2026 m. kovo 31 d 14324,15 Eur:
  - 5.1 pagrindinės veiklos (BIPPV) 9223,51 Eur;
  - 5.2 pajamos už teikiamas paslaugas (BIPAP) 5015,29 Eur;
  - 5.3 pajamos už turto nuomą (BIPTN) 85,35 Eur.

### Priedai :

1. 2026 metų informacija apie Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos pajamas pagal 2026m. I ketvirčio duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą (F-Nr.1).
2. 2026 metų informacija apie Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą pagal 2026 m. I ketvirčio duomenis 1 priede nustatytą formą (F-Nr.2).

Direktorė \_\_\_\_\_

Simona Jacienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens  
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

**Joniškio "Saulės pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190565192, Livonijos g. Nr. 6, Joniškis**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS  
2026 METŲ**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-04-13

(data)

Nr.

1

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190565192

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
Finansavimo šaltinis BIPAP	751,29	46000	11882,63	7619,63	7619,63	5014,29	1,00	5015,29
Finansavimo šaltinis BIPPV	4817,39	48000	11193,55	6787,43	6787,43	9223,51		9223,51
Finansavimo šaltinis BIPTN	44,52	400	102,54	61,71	61,71	85,35		85,35
...	5613,20	94400,00	23178,72	14468,77	14468,77	14323,15	1,00	14324,15

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

Kristina Gedraitienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Švietimo Paslaugų Užtikrinimas ir gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	46 000,00	7 619,63	7 618,63	7 618,63
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	46 000,00	7 619,63	7 618,63	7 618,63
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	46 000,00	7 619,63	7 618,63	7 618,63
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	46 000,00	7 619,63	7 618,63	7 618,63
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	46 000,00	7 619,63	7 618,63	7 618,63
2	2	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	20 400,00	5 080,30	5 080,30	5 080,30
2	2	1	1	1		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9 900,00	1 125,51	1 125,51	1 125,51
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15 700,00	1 413,82	1 412,82	1 412,82
						IŠ VISO	336	46 000,00	7 619,63	7 618,63	7 618,63

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Švietimo Paslaugų Užtikrinimas ir gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2						IŠLAIDOS	1	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43
2	2	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43
						IŠ VISO	336	48 000,00	6 787,43	6 787,43	6 787,43

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Švietimo Paslaugų Užtikrinimas ir gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	400,00	61,71	61,71	61,71
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	400,00	61,71	61,71	61,71
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	400,00	61,71	61,71	61,71
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	400,00	61,71	61,71	61,71
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	400,00	61,71	61,71	61,71
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	400,00	61,71	61,71	61,71
						IŠ VISO	336	400,00	61,71	61,71	61,71

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Švietimo Paslaugų Užtikrinimas ir gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 420 700,00	400 129,69	400 129,69	400 129,69
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 366 600,00	392 482,83	392 482,83	392 482,83
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 332 700,00	387 123,69	387 123,69	387 123,69
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 332 700,00	387 123,69	387 123,69	387 123,69
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 332 700,00	387 123,69	387 123,69	387 123,69
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 332 700,00	387 123,69	387 123,69	387 123,69
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	33 900,00	5 359,14	5 359,14	5 359,14
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	33 900,00	5 359,14	5 359,14	5 359,14
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	33 900,00	5 359,14	5 359,14	5 359,14
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	33 900,00	5 359,14	5 359,14	5 359,14
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37 600,00	1 674,83	1 674,83	1 674,83
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37 600,00	1 674,83	1 674,83	1 674,83
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37 600,00	1 674,83	1 674,83	1 674,83
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37 600,00	1 674,83	1 674,83	1 674,83
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1 600,00	439,80	439,80	439,80
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	9 500,00			
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	16 500,00	12,60	12,60	12,60
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 000,00	1 222,43	1 222,43	1 222,43
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	16 500,00	5 972,03	5 972,03	5 972,03
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	16 500,00	5 972,03	5 972,03	5 972,03
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	16 500,00	5 972,03	5 972,03	5 972,03
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	16 500,00	5 972,03	5 972,03	5 972,03
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	16 500,00	5 972,03	5 972,03	5 972,03
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	16 000,00			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16 000,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16 000,00			
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4 000,00			

3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4 000,00			
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4 000,00			
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	12 000,00			
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	12 000,00			
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	12 000,00			
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	2 436 700,00	400 129,69	400 129,69	400 129,69

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		10	04	01	40

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	114	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	115	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116				
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65
						IŠ VISO	336	153 000,00	29 316,65	29 316,65	29 316,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausio buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Švietimo Paslaugų Užtikrinimas ir gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 001
Finansavimo šaltinio	3	6	1	1	19
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	910 800,00	240 468,82	240 468,82	240 468,82
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	730 400,00	154 187,82	154 187,82	154 187,82
2	1	1				Darbo užmokestis	3	719 200,00	151 920,35	151 920,35	151 920,35
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	719 200,00	151 920,35	151 920,35	151 920,35
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	719 200,00	151 920,35	151 920,35	151 920,35
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	719 200,00	151 920,35	151 920,35	151 920,35
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	11 200,00	2 267,47	2 267,47	2 267,47
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	11 200,00	2 267,47	2 267,47	2 267,47
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	11 200,00	2 267,47	2 267,47	2 267,47
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	11 200,00	2 267,47	2 267,47	2 267,47
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	174 600,00	85 985,58	85 985,58	85 985,58
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	174 600,00	85 985,58	85 985,58	85 985,58
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	174 600,00	85 985,58	85 985,58	85 985,58
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	174 600,00	85 985,58	85 985,58	85 985,58
2	2	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	4 000,00	908,41	908,41	908,41
2	2	1	1	1		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 200,00	260,88	260,88	260,88
2	2	1	1	1		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 800,00	424,95	424,95	424,95
2	2	1	1	1		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	33 900,00	8 942,29	8 942,29	8 942,29
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00			
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8 000,00	660,70	660,70	660,70
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	115,00	115,00	115,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	110 000,00	73 197,90	73 197,90	73 197,90
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	500,00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 400,00	1 475,45	1 475,45	1 475,45
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 800,00	295,42	295,42	295,42
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 800,00	295,42	295,42	295,42
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 800,00	295,42	295,42	295,42
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 800,00	295,42	295,42	295,42
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 800,00	295,42	295,42	295,42

3						<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>152</b>	5 800,00			
3	1					<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>153</b>	5 800,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5 800,00			
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5 800,00			
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5 800,00			
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	5 800,00			
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	916 600,00	240 468,82	240 468,82	240 468,82

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 003
Finansavimo šaltinio	3	6	1	1	19
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	400 900,00	78 400,15	78 400,15	78 400,15
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	388 500,00	75 769,29	75 769,29	75 769,29
2	1	1				Darbo užmokestis	3	383 400,00	74 839,34	74 839,34	74 839,34
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	383 400,00	74 839,34	74 839,34	74 839,34
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	383 400,00	74 839,34	74 839,34	74 839,34
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	383 400,00	74 839,34	74 839,34	74 839,34
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5 100,00	929,95	929,95	929,95
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5 100,00	929,95	929,95	929,95
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5 100,00	929,95	929,95	929,95
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 100,00	929,95	929,95	929,95
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 000,00	2 630,86	2 630,86	2 630,86
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 000,00	2 630,86	2 630,86	2 630,86
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 000,00	2 630,86	2 630,86	2 630,86
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 000,00	2 630,86	2 630,86	2 630,86
2	2	1	1	1		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	27,50	27,50	27,50
2	2	1	1	1	1	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	8,86	8,86	8,86
2	2	1	1	1		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 600,00	759,09	759,09	759,09
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	100,00			
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00			
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 300,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	400,00	135,41	135,41	135,41
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 400,00			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	2 400,00			
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	2 400,00			
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	2 400,00			
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2 400,00			
						IŠ VISO	336	400 900,00	78 400,15	78 400,15	78 400,15

Direktorė

Simona Jacienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Vyriausia buhalterė**

**Kristina Gedraitienė**

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla 190565192, Livonijos g. 6, 84124-Joniškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2026-03-31

Nr. 1

(Data)

Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	19
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	19 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		10	01	02	02

Pateikimo valiuta ir tikslumas: EUR

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	21 100,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	21 100,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	20 700,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	20 700,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	20 700,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	20 700,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	100,00	100,00	100,00
						IŠ VISO	336	21 100,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simona Jacienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Gedraitienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 I ketv Biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. RFN-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Gedraitienė Buhalteris (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-14 15:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-14 15:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 12:45 - 2029-11-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Jacienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 08:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-09 15:41 - 2030-09-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-1 2026 I ketv.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 BIPAP.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 BIPPV.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 BIPTN.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 MK.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 NM.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 SB 01.xlsx

<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	F-2 SB 03.xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	F-2 SDU .xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260413.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-05-20 nuorašą suformavo Rita Valiulienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“